

(2) TIPO DE ARCHIVO

Tipo de Archivo
TRÁMITE

(3) ADMINISTRACIÓN GENERAL, CLAVE Y UNIDAD ADMINISTRATIVA

ADMON ORAL	CLAVE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE DEL ARCHIVO
AGRS	300.02.03.00.00-T	Administración del Ciclo de Capital Humano 3	Archivo de Trámite de la Administración del Ciclo de Capital Humano 3

(4) RESPONSABLE (5) DEL ARCHIVO:

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	DOMICILIO	CÓDIGO DE UBICACIÓN	MTS2 QUE TIENE ASIGNADO EL ARCHIVO	MTS2 QUE OCUPA DEL TOTAL DEL ARCHIVO
Maria Elena Avila Martínez	Subadministrador	maria.avila@sat.gob.mx	(55) 56 02 00 00 Ext. 29429	Av. San Lorenzo No 252 Edo. Majuelos, Col. Bosque Residencial del Sur Tepepan, Alcaldía Xochimilco, C.P. 16010 Ciudad de México	90300000	25	20.84
Seleccionar Responsable	Dato Automatizado 1	Dato Automatizado 2	Dato Automatizado 3	Dato Automatizado 4	Dato Automatizado 5		

(5) MTS2:

		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)												(14)	(15)				(16)	(17)	(18)				(19)				(20)				(21)				(22)				(22)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
No.	NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES AL CIERRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR	Nº DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE REPORTADO	Nº DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL SEGUNDO TRIMESTRE REPORTADO	Nº DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL TERCER TRIMESTRE REPORTADO	Nº DE EXPEDIENTES GENERADOS POR SERIE DOCUMENTAL DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE REPORTADO	CANTIDAD DE INVENTARIOS REGISTRADOS POR TRIMESTRE POR SUBO DE	TRANSFERENCIA PRIMARIA				BASAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL ACR				TRANSFERENCIA PRIMARIA	BASAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL ACR				NÚMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS TOTALES	CAJAS	PQTE.	PESO	MTS.	TAMAÑO ELECTRÓNICO				NOMBRE DE LA SECCIÓN	CÓDIGO ARCHIVÍSTICO	NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				CLAVE TOPOGRÁFICA	FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DD/MM/AAAA	FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE DD/MM/AAAA	FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DD/MM/AAAA	FECHA DE ÚLTIMA TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y/O BAJA DOCUMENTAL AUTORIZADA CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE DD/MM/AAAA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
							TRANSFERENCIA PRIMARIA				BASAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL ACR					BASAS DOCUMENTALES AUTORIZADAS POR EL ACR									TAMAÑO ELECTRÓNICO							VALOR DOCUMENTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
							1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º		1º	2º	3º	4º						1º	2º	3º	4º				KB	MB	GB	TB						ADMINISTRATIVO (A)	LEGAL (B)	FISCAL (C)	CONTABLE (D)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1	75	0				0			0				0			0	75	8		160	3.20					4C	RECURSOS HUMANOS	4C.11	ESTIMULOS Y RECOMPENSAS	A	L	F	090302000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

(23)

ELABORÓ

MARIA ELENA ÁVILA MARTÍNEZ

SUBADMINISTRADORA DEL SERVICIO FISCAL DE CARRERA

(24)

AUTORIZÓ

CASSIADRA AVAÑOS VÁSQUEZ

ADMINISTRADORA DEL CICLO DE CAPITAL HUMANO "3"